ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
CONSILIUL LOCAL

H O T Ă R Â R E A NR. 240

din data de 14.12.2020

privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025

Consiliul Local al municipiului Turda, intrunit in sedinta extraordinara din data de 14.12.2020;

Luând in dezbatere ***proiectul de hotarare*** privind aprobarea formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabilește așteptările acționarului privind performanțele societății Domeniul Public Turda SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025, proiect elaborat din initiativa consilierilor locali Ioana Orbean, Adrian Salagean, Paul Nastase, Paul Sarbu, Csep Leyla;

Avand in vedere *raportul de specialitate* al Serviciului Administratie Publica Locala precum si *avizul* comisiei de specialitate nr. 2 – pentru *administatie publica locala, servicii publice, regii, piete, comert, agricultura, asocieri, relatii cu publicul, juridic,ordine publica si aparare* a Consiliului Local al Municipiului Turda;

Tinand seama de prevederile:

-art. 2, pct. 6, art. 3, punctul 2, lit. c) din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare;

-prevederile Hotararii Nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

-prevederile din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art 129, alin. 2, lit. a, lit. d, alin. 3, lit. d, alin. 7, lit. n, art. 139, alin. 1 din Codul administrativ, aprobat prin OUG 57/2019, precum şi ale Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului Local al Municipiului Turda,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Scrisoarea de Asteptari care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Scrisoarea de Asteptari va fi publicata pe pagina de internet a Societatii "Domeniul Public Turda S.A si a Primariei Municipiului Turda pentru a fi luata la cunostinta de candidatii la postul de administrator inscrisi pe lista scurta.

Art. 3 Secretarul Municipiului Turda va asigura aducerea la cunostinta publica a prevederilor prezentei hotarari si comunicarea acesteia Primarului Municipiului Turda, serviciilor de specialitate in vederea ducerii la indeplinire, reprezentantului Municipiului Turda in AGA la Societatea Domeniul Public Turda SA, societatii Domeniul Public Turda S.A. si Institutiei Prefectului Judetului Cluj.

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ,
Năstase Paul

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL general
al municipiului TURDA,
Jr. Elena Mihaela Marginean

VOTURI : pentru 12
împotrivă 6
abţineri 3

Numărul total al consilierilor în funcţie este 21.
Numărul consilierilor participanti la vot este 21.

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMARIA
SAPL
NR. 25.110/10.12.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si adoptarii Consiliului Local al Municipiului Tuda priveste aprobarea **formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabileşte aşteptările acţionarului privind performanţele SOCIETĂŢII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA şi ale organelor de administrare şi conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025.**

Din punct de vedere cronologic, prin Hotararea 184/11.09.2020, Consiliul Local al Municipiului Turda a aprobat declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie ai societatii Domeniul Public Turda S.A. si totodata a incredintat Consiliul de Administratie in vedereea cooptarii unui expert independent specializat în resurse umane, persoană fizică sau juridică autorizată, care va realiza întreaga procedură de selecţie a membrilor.organizarea acestei proceduri Consiliului de Administratie.

Unul din documentele obligatorii ale procedurii de selectie il constituie scrisoarea de asteptari, document in baza caruia candidatii inscrisi in lista scurta vor redacta o declaratie de intentie.

In conformitate cu prevederile art. 2 pct. 6 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare scrisoarea de asteptari este un "*document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu orice acţionari reprezentând, individual sau împreună, 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabileşte performanţele aşteptate de la organele de administrare şi conducere ale întreprinderii publice, precum şi politica autorităţii publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligaţii specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puţin 4 ani;*"

Potrivit art 3 , punctul 2, lit"c" din acelasi act normativ , autoritatea publica tutelara in cazul in speta Municipiul Turda prin Consiliul Local intocmeste scrisoarea de asteptari si o publica pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoştinţă de candidaţii la postul de administrator înscrişi pe lista scurtă.

Norme referitoare la modul de redactare al scrisorii de asteptari precum si elementele obligatorii pe care aceasta trebuie sa le contina sunt prevazute in HG 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicarea unor prevederi din Ordonanta de Urgenta 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Documentul supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda este

redactat cu orientare spre rezultate generale recomandate organelor de administrare de la care sa se plece in redactarea documentelor care se coreleaza cu aceasta.

In conformitate cu prevederile art 7 alin (3) din sectiunea a 2-a "*Reguli generale pentru redactarea scrisorii de asteptari si orizontul de timp vizat de aceasta*" a HG 722/2016 se stipuleaza deasemenea faptul ca, acest document nu poate prevedea un calendar strict sau termene limita pentru operatiuni ce urmeaza a fi efectuate de intreprinderea publica.

In considerarea prevederilor legale mentionate supunem spre discutie si aprobare proiectul de hotarare intrucat indeplineste cerintele legale.

SEF SERVICIU ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
Ioana Ursula Iftime

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA

REFERAT DE APROBARE

Proiectul de hotarare supus dezbaterii si adoptarii Consiliului Local al Municipiului Tuda priveste aprobarea **formei finale a Scrisorii de Asteptari care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025.**

Potrivit prevederilor art 3 pct. 2 lit. "c" din Ordonanata de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare intocmirea scrisorii de asteptari pentru candidatii la postul de administrator al societatii este sarcina autoritatii publice tutelare care in speta este Municipiul Turda prin Consiliul Local.

HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice contine precizari concrete despre rolul scrisorii de asteptari in procesul de selectie, in intocmirea planului de administrare si in stabilirea indicatorilor de performanta ai societatii.

Scrisoarea de asteptari face parte din setul de documente obligatorii cu care incepe procesul de selectie al membrilor consiliului de administratie, document pe baza caruia, candidatii inscrisi in lista scurta vor redacta o declaratie de intentie.

Documentul supus aprobarii Consiliului Local al Municipiului Turda este redactat cu orientare spre rezultate generale recomandate organelor de administrare de la care sa se plece in redactarea documentelor care se coreleaza cu aceasta.

In conformitate cu prevederile art 7 alin (3) din sectiunea a 2-a Reguli generale pentru redactarea scrisorii de asteptari si orizontul de timp vizat de aceasta a HG 722/2016 se stipuleaza deasemenea faptul ca, acest document nu poate prevedea un calendar strict sau termene limita pentru operatiuni ce urmeaza a fi efectuate de intreprinderea publica.

In temeiul prevederilor art. 136 din OUG 57/2019, imi exprim initiativa de promovare a proiectului de hotarare privind aprobarea **formei finale a Scrisorii de Asteptari** care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani 2021 – 2025.

IOANA ORBEAN
ADRIAN SALAGEAN
PAUL NASTASE
PAUL SARBU
CSEP LEYLA

Anexă la Hotărârea Consiliului Local nr.**240/14.12.2020**

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Care stabilește așteptările acționarului privind performanțele SOCIETĂȚII DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia pentru o perioadă de patru ani

2021 – 2025

Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda, în calitate de acționar unic al Domeniului Public Turda SA, a elaborat prezenta scrisoare de așteptări a acționarului privind performanțele societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru o perioadă de patru ani.

Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda, dorește o îmbunătățire continuă a performanței societății și a modului de implementare a principiilor guvernanței corporative în cadrul întreprinderilor publice din portofoliul său.

Noiembrie 2020

Document întocmit în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2016, aprobate prin HG nr. 722/2016.

Cuprins

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează 3
II. Viziunea generală a autorității publice tutelare şi a acționarului, cu privire la misiunea şi obiectivele DOMENIUL PUBLIC TURDA SA 4
III. Încadrarea DOMENIUL PUBLIC TURDA SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice 4
III. Politica de dividende şi de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice 7
IV. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice 7
V. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale DOMENIUL PUBLIC TURDA 8
VI. Condiţii privind calitatea şi siguranţa produselor şi serviciilor 8
VII. Etică, integritate şi guvernanță corporativă în cadrul DOMENIUL PUBLIC TURDA SA 8
VIII. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul DOMENIUL PUBLIC TURDA SA 9
IX. Aşteptări ale autorităţii publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor şi alte aspecte ale afacerii 9
X. Aşteptări nefinanciare ale autorităţii publice tutelare 9

I. Rezumatul contextului strategic în care societatea funcționează

Societatea Domeniul Public Turda SA este o societate din portofoliul Consiliului Local Turda, unde statul român este acționar unic.

SC Domeniul Public Turda Turda SA a fost înființată inițial ca Regia de Administrare a Domeniului Public Turda și înregistrată în anul 1991 cu nr. înregistrare J12/3676/1991, care ulterior (2009) a devenit o societate comercială pe acțiuni, întreprindere publică care își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și Ordonanța de urgență nr. 109/ 2011 și are obiectul principal de activitate gestionarea ansamblului format din:

- Sector întreținere și reparații drumuri
- Sector stație de asfalt și beton
- Sector salubritate
- Sector sere
- Coloana auto; Atelier mecanic
- Laborator

Compania prestează serviciile pe o bază de monopol temporar (salubrizare, întreținere drumuri), dar având și activități pe o piață concurențială (sere, producere mixturi asfaltice etc.). Cele două activități de bază fac parte din sfera serviciilor publice locale și sunt derulate pe baza a două contracte de delegare a gestiunii, astfel:

1. Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare din municipiul Turda (nr. 4178/ 2012) care, conform Legii 101/2006, cuprinde următoarele tipuri de activități de salubrizare:
    - măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
    - curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
2. Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere şi pietonale, subterane şi supraterane (nr. 25667/ 2014), conform Ordonanţei nr. 71/ 2002. (Notă: Acest contract avea durata de 3 ani şi a fost prelungit cu act adiţional cu încă 18 luni, până în 01.05.2019)

Actionarul unic, Municipiul Turda prin Consiliul Local, rămâne angajat în îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate de către societate și se așteaptă ca operațiunile societății Domeniul Public Turda S.A să contribuie activ la îndeplinirea următoarelor obiective pe termen lung:

1. Continuarea dezvoltării capacității tehnice și operaționale a societății,

2. Îmbunătățirea performanței financiare,
3. Îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate,
4. Creșterea gradului de profesionalism al angajaților,
5. Implcmentarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător,
6. Menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernanței corporative.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare şi a acționarului, cu privire la misiunea şi obiectivele DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

Acționarul înțelege că situația economică actuală și condițiile de piață sunt în defavoarea societății, însă consideră că pot fi atinse obiective realiste, prin conlucrare cu administratorii și echipa de management executiv.

Obiectivele pe care le propune acționarul pentru echipa de conducere sunt:

- ✓ Asigurarea în permanență a resurselor financiare necesare funcționării societății, a programelor de investiții și plăți la termene a datoriei aferente creditelor accesate.
- ✓ Modernizarea dotării societății pentru **creșterea eficienței activității instituționale și operaționale curente**;
- ✓ Finalizarea implementării cu succes și la termen a programelor de investiții în curs;
- ✓ **Continuarea optimizării activității operaționale** în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- ✓ Ajustarea și adecvarea permanentă a liniilor directoare a politicilor de resurse umane la specificul operațional și de dezvoltare a societății;
- ✓ **Urmărirea eficienței cost/beneficiu** a serviciului;
- ✓ Continuarea, implementarea, dezvoltarea și monitorizarea **politicilor de management performant** durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor
- ✓ Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- ✓ Creșterea gradului de satisfacție al clienților raportat la serviciile oferite,
- ✓ Menținerea unui nivel ridicat de profesionalism în rândul salariaților.

III. Încadrarea DOMENIUL PUBLIC TURDA SA într-una din categoriile de scopuri ale întreprinderii publice

Societatea Domeniul Public Turda S.A. este înființată ca societate pe acțiuni, conform Legii 31/1990

republicată, având Municipiul Turda, prin Consiliul Local ca unic acționar.

Obiectul principal de activitate este:

4221 – lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Obiecte secundare de activitate:

0899 Alte activități extractive;
3511 Producția de energie electrică;
3512 Transportul energiei electrice;
3513 Distribuţia energiei electrice;
3514 Comercializarea energiei electrice;
3700 Colectarea și epurarea apelor uzate;
4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;
4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
4778 Comerţ cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;
4781 Comerţ cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor şi produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe;
4939 Alte transporturi terestre de calatori;
5510 Hoteluri și alte facilități de cazare similare;
5610 Restaurante;
5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor;
6820 Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
7219 Cercetare-dezvoltare în alte ştiinţe naturale şi inginerie;
7311 Activităţi ale agenţiilor de publicitate;
7810-Activitati ale agentiilor de plasare a fortei de munca ;
7830-Servicii de furnizare si management a fortei de munca;

7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană;
9004 Activităţi de gestionare a sălilor de spectacole;
9102 Activități ale muzeelor;
9104 Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale;
9311 Activităţi ale bazelor sportive;
9313- Activitati ale centrelor de fitness;
9319 Alte activităţi sportive;
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;
9604- Activitati de intretinere corporala;
9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Activitățile principale ale Domeniului Public Turda sunt:

- ✓ **Sector întreținere și reparații drumuri –** efectuează lucrări pentru întreținerea și reparațiile drumurilor și a tuturor căilor de acces de pe raza municipiului Turda. Tot prin acest sector, societatea execută lucrări de construcții de drumuri, reparații și întreținerii modernizărilor și

pentru clienți terți.

- ✓ **Sector stație de asfalt și beton -** Societatea poate livra mixturi asfaltice. În cadrul acestui sector se produc și se comercializează betoane de ciment și mixturi asfaltice. Stația de mixturi asfaltice LORO e Parisini tip ICM 133 situată în strada Mihai Viteazu nr. 28 are o productivitate de exploatare de 80 t/h. Centrala de betoane model ORU tip ROME L3 situată în strada Mihai Viteazu nr. 28 are o productivitate de exploatare de 40 mc/h.

- ✓ **Sector salubritate –** asigură curățarea tuturor căilor de acces din municipiul Turda de măturare și salubrizare.

In cadrul sectorului se execută următoarele categorii de lucrări:

- Măturat manual suprafețe
- Măturat mecanic al străzilor cu auto-măturatoarea
- Curățat manual rigole
- Încărcat și descărcat reziduuri stradale
- Montat coșuri de gunoi pe stâlpi existenți sau pe stâlpi nou montați
- Combaterea poleiului pe trotuare în perioada de iarnă
- Curățat și încărcat zăpadă de pe trotuare

- ✓ **Sector sere –** producerea de legume și flori. Sectorul Sere este extins pe o suprafață totală de 20.075 mp. Producția de legume și flori în sistem protejat se desfășoară pe o suprafață construită cu sere-solar cuprinzând ~6.725 mp.

  Culturile de legume în câmp ocupă suprafețe de până la 8350 mp, iar restul de 1220 mp fiind ocupat cu construcții anexe și zone de acces.

- ✓ **Coloana auto. Atelier mecanic -** Utilajele și mijloacele auto de care dispune societatea asigură lucrărilor un randament sporit.

- ✓ **Laborator – de analize și încercări în construcții de gradul II, autorizat pentru următoarele profile:**

  – Profil ANCFD - agregate naturale pentru căi ferate și drumuri

  - Profil BBaBp - beton, beton armat și beton precomprimat

- Profil D – drumuri
- Profil MBM - materiale pentru betoane și mortare
- Profil MD - materiale pentru drumuri

III.Politica de dividende şi de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Politica de dividende a acționarului unic, pentru DOMENIUL PUBLIC TURDA este de conformare la prevederile legislative în vigoare, OG nr.64/2011 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, prevede repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ/dividend, la bugetul de stat sau bugetul local.

Acționarul unic dorește ca DOMENIUL PUBLIC TURDA să rămână o societate stabilă și eficientă pentru acționarul unic, prin repartizarea unei sume cât mai mari, cu respectarea prevederilor legale, însă cu realizarea investițiilor stabilite și plata tuturor datoriilor.

În funcție de performanțele economice atinse de DOMENIUL PUBLIC TURDA SA și investițiile realizate, Adunarea Generală a Acționarilor va aproba modul de distribuire a profitului societății.

Acționarul, Municipiul Turda prin Consiliul Local se așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață.
Ne așteptăm ca administratorii să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu acționarul pentru respectarea țintelor stabilite.

IV.Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Acționarul unic va promova întotdeauna realizarea tuturor investițiilor cu aplicarea tuturor prevederilor legale în vigoare, în temeiul principiilor:

a) Eficienței economice
b) Profesionalismului
c) Bunei guvernanțe

Considerăm că investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de acționarul unic.

V. Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere ale DOMENIUL PUBLIC TURDA

Activitatea desfășurată de DOMENIUL PUBLIC TURDA este considerată foarte importantă de acționarul unic, de aceea dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de îmbunătățire a performanțelor societății.

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către Adunarea Generală a Acționarilor.

De asemenea, componenta de management va respecta întocmai prevederile legale și se va alinia cu această scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

VI. Condiţii privind calitatea şi siguranţa produselor şi serviciilor

Păstrarea unui nivel ridicat al calității serviciilor oferite clienților, reprezintă o garanție pentru clientul final, asumată de acționarul unic prin DOMENIUL PUBLIC TURDA.

La toate obiectivele gestionate de societate, acționarul unic așteaptă menținerea unui nivel ridicat al calității serviciilor și produselor comercializate, cu scopul menținerii ca primă opțiune pentru turiști și numai.

Pentru mandatul viitor acționarul se așteaptă la implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și predictibilitatea proceselor în cadrul Domeniului Public Turda.

VII. Etică, integritate şi guvernanţă corporativă în cadrul DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

Acționarul dorește ca administratorii și directorii societății să acționeze conform principiilor de bună guvernanță și să îți exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil.

Prin implementarea principiilor de etică, integritate și guvernanță corporativă, acționarii așteaptă de la conducerea societății implementare următoarelor acțiuni:

1. Publicarea de către DOMENIUL PUBLIC TURDA a informațiilor prevăzute în OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale

DOMENIUL PUBLIC TURDA SA, prin grija președintelui Consiliului de Administrație (CA) va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011 – privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016

VIII. Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul DOMENIUL PUBLIC TURDA SA

Modul de gestionare a riscurilor pentru DOMENIUL PUBLIC TURDA, considerat acceptabil de către acționar este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție.

IX. Aşteptări ale autorităţii publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor şi alte aspecte ale afacerii

Acționarul unic al DOMENIUL PUBLIC TURDA SA dorește ca administratorii și directorii DOMENIUL PUBLIC TURDA să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională,
- Reducerea pierderilor, a plăților restante,
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale,
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și proceselor de management din societate,
- Dezvoltarea activității de cercetare,
- Îmbunătățirea programelor de realizare a investițiilor,
- Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății.
- Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii.

X. Aşteptări nefinanciare ale autorităţii publice tutelare

Așteptările nefinanciare ale acționarului unic, raportate la DOMENIUL PUBLIC TURDA vizează:

- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernanță corporativă,
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților,

- Îmbunătățirea procesului de comunicare internă și externă, prin creșterea gradului de conștientizare a pieței și clienților cu privire la serviciile și produsele DOMENIUL PUBLIC TURDA,
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare,
- Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG 722/2016 și reprezintă dezideratele acționarului unic, Municipiul Turda, prin Consiliul Local Turda, cu privire la evoluția societății pentru următoarea perioadă de patru ani.